



Председатель  
Волгодонской городской Думы –  
глава города Волгодонска

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» октября 2018 года

№ 58

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы  
Волгодонской городской Думы

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 30.11.2017 №69 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы», от 22.03.2018 №16 «О внесении изменений в распоряжение председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска от 30.11.2017 №69 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы» с 1 января 2019 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника службы бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Пивоварову Ю.А.

И. о. председателя  
Волгодонской городской Думы –  
главы города Волгодонска

И.В. Батлуков

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Волгодонской городской Думы (далее – Дума).

1.2. Формирование и ведение бюджетной сметы осуществляется на бумажном носителе.

### **2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета Думы – документ, устанавливающий объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с доведенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Думы на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, целевых статей, утвержденных приказом Финансового управления города Волгодонска с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Применяемые коды аналитических показателей приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета составляется в рублях с округлением кратным ста по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования решения о бюджете города

Волгодонска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в рублях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

### **3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска (уполномоченным лицом с возложением на него обязанностей согласно распоряжению (приказу)) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Думе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Подпись председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска (уполномоченного лица) заверяется печатью.

### **4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Думе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются в рублях с округлением кратным ста по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Думе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сформированные с учетом изменений.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с учетом изменений утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Одновременно с утверждением изменений показателей бюджетной сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируется уточненная бюджетная смета с учетом внесенных изменений.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы, изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, уточненной бюджетной сметы осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 4.3. настоящего Порядка.

Изменения показателей бюджетной сметы, изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, уточненная бюджетная смета утверждаются председателем Волгодонской городской Думы – главой города Волгодонска (уполномоченным лицом с возложением на него обязанностей согласно распоряжению (приказу)). Подпись председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска заверяется печатью.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

И. о. председателя  
Волгодонской городской Думы –  
главы города Волгодонска

И.В. Батлуков

Приложение №1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Волгодонской городской Думы

**Коды аналитических показателей бюджетной сметы**

Наименование показателя 1	Код показателя 2
<b>Заработная плата, в том числе:</b>	<b>21100</b>
заработная плата лиц, замещающих муниципальные должности	21101
заработная плата муниципальных служащих	21101
заработная плата технического персонала, помощников депутатов	21102
заработная плата обслуживающего персонала	21103
<b>Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме, в том числе:</b>	<b>21200</b>
компенсационные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности	21201
компенсационные выплаты муниципальным служащим	21201
компенсационные выплаты техническому персоналу, помощникам депутатов	21202
компенсационные выплаты обслуживающему персоналу	21203
суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	21204
<b>Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:</b>	<b>21300</b>
начисления на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности	21301
начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих	21301
начисления на выплаты по оплате труда технического персонала, помощников депутатов	21302
начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала	21303
<b>Услуги связи, в том числе:</b>	<b>22100</b>
расходы на оплату услуг телефонной связи	22101
расходы на оплату услуг каналов передачи данных (интернет)	22102
почтовые расходы	22103
расходы на оплату услуг сотовой связи	22104
расходы на иные услуги связи	22105
<b>Коммунальные услуги, в том числе:</b>	<b>22300</b>
расходы на оплату тепловой энергии и химически очищенной воды	22301
расходы на оплату электроэнергии, услуг по транспортировке электричества	22302
расходы на оплату услуг водоснабжения, водоотведения	22303
расходы на оплату услуг поставки и транспортировки газа	22304
расходы на оплату иных коммунальных услуг	22305
<b>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</b>	<b>22500</b>
расходы на оплату услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества	22501
расходы на содержание и ремонт вычислительной и оргтехники	22502
расходы на ремонт общественных приемных депутатов	22503
расходы на содержание и ремонт оборудования и инвентаря	22504
расходы на заработную плату по договорам гражданско-правового характера с начислениями	22505
расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества	22506
<b>Прочие работы, услуги, в том числе:</b>	<b>22600</b>
расходы на оплату проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	22601
расходы по найму жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	22602
расходы на информационное обеспечение	22603
расходы на оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации (обучение, участие в семинарах)	22604
расходы на содержание официального интернет-сайта	22605
расходы на информационное освещение деятельности Волгодонской городской Думы	22606
расходы на услуги охраны	22607
расходы на подписку периодических изданий	22608
расходы на проведение диспансеризации, медицинских осмотров	22609

расходы на иные прочие работы, услуги	22610
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме, в том числе:	26600
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя лицам, замещающим муниципальные должности	26601
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя муниципальным служащим	26601
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя техническому персоналу, помощникам депутатов	26602
пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя обслуживающему персоналу	26603
ежемесячная компенсационная выплата работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	26604
единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы	26605
расходы на выплаты при сокращении численности или штата	26606
расходы на уплату страховых взносов с социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	26607
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме, в том числе:	26700
компенсация стоимости санаторно-курортной путевки	26701
расходы на уплату страховых взносов с социальных компенсаций персоналу в натуральной форме	26702
Налоги, пошлины и сборы, в том числе:	29100
налог на имущество организаций	29101
госпошлины, сборы	29102
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, в том числе:	29200
расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	29201
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), в том числе:	29300
расходы по уплате штрафов, пеней за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	29301
Иные выплаты текущего характера физическим лицам, в том числе:	29600
расходы на выплату денежного вознаграждения к Почетным грамотам, Благодарностям, денежного вознаграждения (премии) председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска гражданам муниципального образования "Город Волгодонск"	29601
Иные выплаты текущего характера организациям, в том числе:	29700
уплата членских взносов	29701
Увеличение стоимости основных средств	31000
Увеличение стоимости строительных материалов	34400
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	34500
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	34600
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	34700
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	34900
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	35200
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	35300

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ<sup>1</sup>)**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Формы по ОКУД

0501012

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>													
				<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x
						x	x		x	x		x	x

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x
								x	x		x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, лично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x
								x	x		x	x		x	x

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности  
- главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ<sup>1</sup>)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Год планирования \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год; первый год планового периода; второй год планового периода)

целевая статья \_\_\_\_\_

направление расходов \_\_\_\_\_

вид расходов \_\_\_\_\_

**211 "Зарботная плата"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Норматив планирования, кол-во окладов (ставок) в год	Фонд оплаты труда в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4/12хгр.5
<b>Зарботная плата лиц, замещающих муниципальные должности (кол-во штатных единиц _____)</b>					
расшифровать	21101				
<b>Итого по лицам, замещающим муниципальные должности</b>	<b>21101</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
<b>Зарботная плата муниципальных служащих (кол-во штатных единиц _____)</b>					
расшифровать	21101				
<b>Итого по муниципальным служащим</b>	<b>21101</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
<b>Зарботная плата технического персонала, помощников депутатов (кол-во штатных единиц _____)</b>					
расшифровать	21102				
<b>Итого по техническому персоналу, помощникам депутатов</b>	<b>21102</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
<b>Зарботная плата обслуживающего персонала (кол-во штатных единиц _____)</b>					
расшифровать	21103				
<b>Итого по обслуживающему персоналу</b>	<b>21103</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>21100</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

**212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Норматив планирования, кол-во окладов (ставок) в год	Фонд выплат в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4/12хгр.5
<b>Компенсационные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, в том числе:</b>	<b>21201</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21201				
<b>Компенсационные выплаты муниципальным служащим, в том числе:</b>	<b>21201</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21201				
<b>Компенсационные выплаты техническому персоналу, помощникам депутатов, в том числе:</b>	<b>21202</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21202				
<b>Компенсационные выплаты обслуживающему персоналу, в том числе:</b>	<b>21203</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21203				
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, чел.	Размер оплаты суточных за 1 день, руб.	Кол-во суток пребывания в командировке	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4хгр.5
<b>Суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе</b>	<b>21204</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21204				
<b>ИТОГО:</b>	<b>21200</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

**213 "Начисления на выплаты по оплате труда"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
<b>Начисления на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:</b>	<b>21301</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21301			
<b>Начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих, в том числе:</b>	<b>21301</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21301			
<b>Начисления на выплаты по оплате труда технического персонала, помощников депутатов, в том числе:</b>	<b>21302</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21302			
<b>Начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала, в том числе:</b>	<b>21303</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	21303			
<b>ИТОГО:</b>	<b>21300</b>		<b>X</b>	<b>0,00</b>

**221 "Услуги связи"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во номеров, минут, прочее	Цена за единицу, руб.	Сумма в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4	6	7=гр.5хгр.6
<b>Расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе:</b>	<b>22101</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22101					
<b>Расходы на оплату услуг каналов передачи данных (интернет), в том числе:</b>	<b>22102</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22102					
<b>Почтовые расходы, в том числе:</b>	<b>22103</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22103					
<b>Расходы на оплату услуг сотовой связи, в том числе:</b>	<b>22104</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22104					
<b>Расходы на иные услуги связи, в том числе:</b>	<b>22105</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22105					
<b>ИТОГО:</b>	<b>22100</b>		<b>X</b>			<b>0,00</b>

**223 "Коммунальные услуги"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во в год	Цена за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
<b>Расходы на оплату тепловой энергии и химически очищенной воды, в том числе:</b>	<b>22301</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22301				
<b>Расходы на оплату электроэнергии, услуг по транспортировке электричества, в том числе:</b>	<b>22302</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22302				
<b>Расходы на оплату услуг водоснабжения, водоотведения, в том числе:</b>	<b>22303</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22303				
<b>Расходы на оплату услуг поставки и транспортировки газа, в том числе:</b>	<b>22304</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22304				
<b>Расходы на оплату иных коммунальных услуг, в том числе:</b>	<b>22305</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22305				
<b>ИТОГО:</b>	<b>22300</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>

**225 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во единиц	Средняя стоимость обслуживания (содержания) единицы в год, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
<b>Расходы на оплату услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, в том числе:</b>	<b>22501</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22501				
<b>Расходы на содержание и ремонт вычислительной и оргтехники, в том числе:</b>	<b>22502</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22502				
<b>Расходы на ремонт общественных приемных депутатов, в том числе:</b>	<b>22503</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22503				
<b>Расходы на содержание и ремонт оборудования и инвентаря, в том числе:</b>	<b>22504</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22504				
<b>Расходы на заработную плату по договорам гражданско-правового характера с начислениями, в том числе:</b>	<b>22505</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22505				
<b>Расходы на иные работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</b>	<b>22506</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22506				
<b>ИТОГО:</b>	<b>22500</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>

**226 "Прочие работы, услуги"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во сотрудников, направляемых в командировку в год, чел.	Стоимость проезда в одну сторону, руб.	Кол-во суток	Стоимость проживания в сутки, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6	*7=гр.3хгр.4х2 **7=гр.3хгр.5хгр.6
<b>Расходы на оплату проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе*:</b>	<b>22601</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22601					
<b>Расходы по найму жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе**:</b>	<b>22602</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	22602					
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во услуг		Средняя стоимость услуги за единицу, руб.		Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6	5=гр.3хгр.4
<b>Расходы на информационное обеспечение, в том числе:</b>	<b>22603</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22603					
<b>Расходы на оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации (обучение, участие в семинарах), в том числе:</b>	<b>22604</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22604					
<b>Расходы на содержание официального интернет-сайта, в том числе:</b>	<b>22605</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22605					
<b>Расходы на информационное освещение деятельности Волгодонской городской Думы, в том числе:</b>	<b>22606</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22606					
<b>Расходы на услуги охраны, в том числе:</b>	<b>22607</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22607					
<b>Расходы на подписку периодических изданий, в том числе:</b>	<b>22608</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22608					
<b>Расходы на проведение диспансеризации, медицинских осмотров, в том числе:</b>	<b>22609</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22609					
<b>Расходы на иные прочие работы, услуги, в том числе:</b>	<b>22610</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	22610					
<b>ИТОГО:</b>	<b>22600</b>		<b>x</b>			<b>0,00</b>

**266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Фонд оплаты труда в год, руб.		Процент от фонда оплаты труда, %	Сумма в год, руб.
1	2	3		4	5=гр.3хгр.4
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя лицам, замещающим муниципальные должности	26601				<b>0,00</b>
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя муниципальным служащим	26601				<b>0,00</b>
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя техническому персоналу, помощникам депутатов	26602				<b>0,00</b>
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя обслуживающему персоналу	26603				<b>0,00</b>
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во выплат, должностных окладов в год	Кол-во человек	Размер одной выплаты, должностного оклада, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.3хгр.4хгр.5
Ежемесячная компенсационная выплата работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, в том числе:	26604	x	x	x	<b>0,00</b>
расшифровать	26604				
Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы, в том числе:	26605	x	x	x	<b>0,00</b>
расшифровать	26605				
Расходы на выплаты при сокращении численности или штата, в том числе:	26606	x	x	x	<b>0,00</b>
расшифровать	26606				
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3		4	5=гр.3хгр.4
Расходы на уплату страховых взносов с социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме, в том числе:	26607	x		x	<b>0,00</b>
расшифровать	26607				
<b>ИТОГО:</b>	<b>26600</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

**267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во выплат в год	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.	
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4	
Компенсация стоимости санаторно-курортной путевки, в том числе:	26701	x	x	<b>0,00</b>	
расшифровать	26701				
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Налоговая база, руб.		Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3		4	5=гр.3хгр.4
Расходы на уплату страховых взносов с социальных компенсаций персоналу в натуральной форме, в том числе:	26702	x		x	<b>0,00</b>
расшифровать	26702				
<b>ИТОГО:</b>	<b>26700</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

**291 "Налоги, пошлины и сборы"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
<b>Налог на имущество организаций, в том числе:</b>	<b>29101</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	29101			
Наименование показателя	Код аналитического показателя	Основание (документ)		Сумма в год, руб.
1	2	3	4	
<b>Госпошлины, сборы, в том числе:</b>	<b>29102</b>	<b>х</b>		<b>0,00</b>
расшифровать	29102			
<b>ИТОГО:</b>	<b>29100</b>	<b>Х</b>		<b>0,00</b>

**292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
1	2	3	4
<b>Расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, в том числе:</b>	<b>29201</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	29201		
<b>ИТОГО:</b>	<b>29200</b>	<b>Х</b>	<b>0,00</b>

**293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
1	2	3	4
<b>Расходы по уплате штрафов, пеней за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), в том числе:</b>	<b>29301</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	29301		
<b>ИТОГО:</b>	<b>29300</b>	<b>Х</b>	<b>0,00</b>

**296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во выплат в год	Размер одной выплаты, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
<b>Расходы на выплату денежного вознаграждения к Почетным грамотам, Благодарностям, денежного вознаграждения (премии) председателя Волгодонской городской Думы - главы города Волгодонска гражданам муниципального образования "Город Волгодонск", в том числе:</b>	<b>29601</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	29601			
<b>ИТОГО:</b>	<b>29600</b>	<b>Х</b>		<b>0,00</b>

**297 "Иные выплаты текущего характера организациям"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Основание (документ)	Сумма в год, руб.
1	2	3	4
<b>Уплата членских взносов, в том числе:</b>	<b>29701</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	29701		
<b>ИТОГО:</b>	<b>29700</b>	<b>Х</b>	<b>0,00</b>

### 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
<b>Расходы на приобретение оргтехники, в том числе:</b>	<b>31000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	31000			
<b>Расходы на приобретение компьютерной техники, в том числе:</b>	<b>31000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	31000			
<b>Расходы на приобретение бытовой техники, в том числе:</b>	<b>31000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	31000			
<b>Расходы на приобретение мебели, в том числе:</b>	<b>31000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	31000			
<b>Расходы на приобретение иных основных средств, в том числе:</b>	<b>31000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	31000			
<b>ИТОГО:</b>	<b>31000</b>	<b>X</b>		<b>0,00</b>

### 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
расшифровать	34400				
<b>ИТОГО:</b>	<b>34400</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

### 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
расшифровать	34500				
<b>ИТОГО:</b>	<b>34500</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

### 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
<b>Расходы на приобретение запасных частей и расходных материалов к вычислительной и оргтехнике, в том числе:</b>	<b>34600</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	34600				
<b>Расходы на приобретение канцелярских товаров, бумаги, расходных материалов, в том числе:</b>	<b>34600</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	34600				
<b>Расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для офиса, в том числе:</b>	<b>34600</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	34600				
<b>ИТОГО:</b>	<b>34600</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

### 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
расшифровать	34700				
<b>ИТОГО:</b>	<b>34700</b>		<b>X</b>		<b>0,00</b>

**349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6=гр.4хгр.5
<b>Расходы на приобретение материальных запасов для проведения мероприятий по награждению, в том числе:</b>	<b>34900</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	34900				
<b>Расходы на приобретение материальных запасов для проведения праздничных (торжественных) мероприятий, в том числе:</b>	<b>34900</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	34900				
<b>Расходы на приобретение иных материальных запасов однократного применения, в том числе:</b>	<b>34900</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>
расшифровать	34900				
<b>ИТОГО:</b>	<b>34900</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>

**352 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во услуг	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
<b>ИТОГО:</b>	<b>35200</b>	<b>Х</b>		<b>0,00</b>

**353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования"**

Наименование показателя	Код аналитического показателя	Кол-во услуг	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5=гр.3хгр.4
<b>ИТОГО:</b>	<b>35300</b>	<b>Х</b>		<b>0,00</b>
<b>ИТОГО по виду расходов _____ :</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>
<b>ИТОГО по направлению расходов _____ :</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>
<b>ИТОГО по целевой статье _____ :</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>
<b>ИТОГО по подразделу _____ :</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		<b>Х</b>		<b>0,00</b>

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности  
- главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)<sup>1</sup>**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
_____
_____
_____
383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>					x	x		x	x		x	x	

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, лично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год на первый год планового периода			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год на первый год планового периода			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности  
- главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.